

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Sochaczewie

WZÓR WNIOSKU
O PRZEPROWADZENIE NABORU NA STANOWISKO W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ

ZATWIERDZAM

Sochaczew, dnia

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE NABORU
na stanowisko w korpusie służby cywilnej w KPP w Sochaczewie

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie naboru na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska i komórka organizacyjna, symbol stanowiska)

zwartościowane w przedziale punktowym.

Stanowisko wolne jest w (pełnym/ części) etatu.

Wymogi w opisie stanowiska określone są następująco:

.....
.....
.....

Na stanowisku realizowane są następujące zadania:

.....
.....

Na stanowisku mogą być/nie mogą być zatrudnieni obcokrajowcy. W związku z powyższym proponuję wystąpić/ nie występować do Szefa Służby Cywilnej o zgodę na ubieganie się o zatrudnienie na tym stanowisku przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. **(Jeżeli na stanowisku nie mogą być zatrudnieni cudzoziemcy proszę uzasadnić)**

Potrzeba przeprowadzenia procedury naboru wynika z: ... (podać przyczynę powstania wakatu)
*np.: uwolnienia z dniemetatu w związku z przejściem pracownika na emeryturę,
uwolnienia z dniemetatu w związku z rozwiązaniem z pracownikiem umowy o pracę,
włączenia do struktury komórki z dniemnowego stanowiska,
konieczności zatrudnienia pracownika na zastępstwo podczas długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności członka korpusu służby cywilnej.*

SZCZEGÓLWE UZASADNIENIE przeprowadzenia procedury naboru:

.....
.....
.....

Pieczątko i podpis
kierownika komórki organizacyjnej
KPP w Sochaczewie

.....

WZORY KART:

I KARTA ODPOWIEDZI Z TESTU PRZEPROWADZONEGO W PROCESIE NABORU

NA STANOWISKO KPP w Sochaczewie nr ogłoszenia

imię i nazwisko kandydata			
nr pytania	odpowiedź A	odpowiedź B	odpowiedź C
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
(podpis osoby rozwiązującej test)

OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Liczba poprawnych odpowiedzi /.....

II KARTA OCENY ODPOWIEDZI Z ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ PRZEPROWADZONEJ W PROCESIE NABORU NA STANOWISKO: KPP w Sochaczewie

nr ogłoszenia PYTANIA	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata
	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt
Treść I pytania						
Treść II pytania						
Treść III pytania						
Treść IV pytania						
Treść V pytania						
RAZEM liczba punktów z rozmowy						

III KARTA OCENY ZADAŃ Z DODATKOWYCH METOD SELEKCJI PRZEPROWADZONEJ W PROCESIE NABORU NA STANOWISKO: KPP w Sochaczewie

nr ogłoszenia PYTANIA	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata	Imię i nazwisko kandydata
	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt	OCENA od 0 do 3 pkt
Treść I pytania						
Treść II pytania						
Treść III pytania						
Treść IV pytania						
RAZEM liczba punktów z rozmowy						

WZÓR PROTOKOŁU

Sochaczew, dnia

ZATWIERDZAM

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ
powołanej do wyłonienia najbardziej odpowiedniego kandydata do zatrudnienia na
stanowisko....., ogłoszenie o naborze nr opublikowane
w dniu**

W dniu na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Komendanta Powiatowego Policji na wniosek Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Sochaczewie do wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko Wydziału/ Zespołu/ Jednoosobowego stanowiska KPP w Sochaczewie, w składzie:

Przewodniczący: stanowisko, stopień, imię i nazwisko

Członkowie: stanowiska, stopnie, imiona i nazwiska

Do obsadzenia pozostaje stanowisko w wymiarze ustawowego czasu pracy: pełnym/ 0,5 etatu..., z wynagrodzeniem zasadniczym wynikającym z mnożnika kwoty bazowej w kwocie brutto zł.

Na powyższe ogłoszenie w terminie wpłynęło ofert osób zainteresowanych zatrudnieniem, w tym niespełniających wymagań formalnych.

Komisja Rekrutacyjna dokonał analizy wszystkich ofert pod kątem kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu, tj.: Po wstępnej weryfikacji dokumentów oferty spełniały wymogi określone w ogłoszeniu.

Przy rekrutacji na wolne stanowisko zastosowano następujące metody i techniki naboru:

- analizę dokumentów pod względem spełniania wymagań formalnych,
- test z wiedzy jednokrotnego wyboru (.....pytań),
- dodatkowe metody selekcji (wymienić jakie),
- rozmowę kwalifikacyjną.

Do przeprowadzenia testu z wiedzy zaproszono osoby spełniające wymagania formalne, tj.osób.

Nie stawiło się kandydatów.

Z testu z wiedzy można było uzyskać maksymalnie punktów. Niżej wymienione osoby uzyskał najwyższe wartości punktowe:

1. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
2. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
3. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
4. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
5. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
6. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
7. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....
8. Imię i nazwisko kandydata - uzyskana z testu ilość punktów.....

ZESTAWIENIE ŁĄCZNYCH WYNIKÓW KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię	TEST liczba poprawnych odpowiedzi	DODATKOWE METODY SELEKCJI liczba uzyskanych punktów	ROZMOWA KWALIFIKACYJN A liczba uzyskanych punktów	ŁĄCZNA liczba uzyskanych punktów

Po zrealizowaniu wszystkich metod i technik naboru komisja proponuje do zatrudnienia osoby w następującej kolejności:

1.*imię i nazwisko kandydata* zam.

Uzasadnienie

.....

2.*imię i nazwisko kandydata* zam.

Uzasadnienie

.....

3.*imię i nazwisko kandydata* zam.

Uzasadnienie

.....

Proponuje się zawrzeć umowę o pracę na czas określony 12 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Komisja przedkłada Panu Komendantowi dokumenty osób, które proponuje zatrudnić oraz dokumentację rekrutacyjną, w tym kartę/ty oceny kandydatów, w celu dokonania analizy oraz podjęcia ewentualnej decyzji w przedmiocie nawiązania stosunku pracy.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący

Członkowie:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....